

Anmeldungen zur Aufnahme in die Jahrgangsstufe 5 des Besselgymnasiums zum Schuljahr 2021/2022

Nachname, Vorname des Kindes			
Geburtsdatum			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnummer			
PLZ			
Ort			
Geburtsort			
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> andere:	
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.	<input type="checkbox"/> kath.	<input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> andere, welche?
		Falls ohne oder andere Religionszugehörigkeit	
		Teilnahme am Religionsunterricht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Busfahrerschüler*in	<input type="checkbox"/> ja	Haltestelle		<input type="checkbox"/> nein
---------------------	-----------------------------	-------------	--	-------------------------------

Spätaussiedler*in	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Migrationshintergrund	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Falls das Geburtsland des Kindes nicht Deutschland ist:	Zuzugsjahr:
Welche Sprache wird überwiegend in der Familie gesprochen?	
Geburtsland der Mutter	
Geburtsland des Vaters	

Jahr der Ersteinrichtung in der Grundschule	<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/>
War das Kind zum einschulungsrelevanten Stichtag (30.09.) 6 Jahre alt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Übergangsempfehlung der Grundschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium	
	<input type="checkbox"/> Realschule / eingeschränkt Gymnasium	
	<input type="checkbox"/> Realschule	
	<input type="checkbox"/> Hauptschule	

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> AO-SF <input type="checkbox"/> Schwerstbehinderung <input type="checkbox"/> Autist <input type="checkbox"/> Zieldifferentes Lernen

Hauptförderschwerpunkt	<input type="checkbox"/> ESE	<input type="checkbox"/> GE	<input type="checkbox"/> KMG	<input type="checkbox"/> LE	<input type="checkbox"/> Sprache
------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Daten der Erziehungsberechtigten

Das Sorgerecht hat / haben	<input type="checkbox"/> beide Elternteile
	<input type="checkbox"/> die Mutter
	<input type="checkbox"/> der Vater
	<input type="checkbox"/> eine andere Person (Betreuer*in/Sorgeberechtigte*r)

Mutter	
Nachname, Vorname	
Mailadresse	
Staatsangehörigkeit	
Beruf	
Anschrift (falls abweichend vom Kind)	

Vater	
Nachname, Vorname	
Mailadresse	
Staatsangehörigkeit	
Beruf	
Anschrift (falls abweichend vom Kind)	

Betreuer*in / Sorgeberechtigte*r	
Nachname, Vorname	
Mailadresse	
Staatsangehörigkeit	
Beruf	
Anschrift (falls abweichend vom Kind)	

Telefonnummern	
Festnetz	
Mobil Mutter	
Mobil Vater	
dienstl. Mutter	
dienstl. Vater	
Großeltern	
sonst. Notfallnummer	

WICHTIG

Damit wir Sie im Notfall erreichen können ist es notwendig, dass Sie uns, falls sich Ihre Kontaktdaten ändern, diese auch im Sekretariat mitteilen.

Weitere Angaben			
Name der zuletzt besuchten Schule			
Zahl der Geschwister		davon am Besselgymnasium	
Soll Ihr Kind den bilingualen Zweig besuchen?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Soll Ihr Kind den Sportzweig besuchen? (Hierfür ist die erfolgreiche Teilnahme am sportmotorischen Test erforderlich)			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Soll Ihr Kind noch am Test teilnehmen?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wünschen Sie eine Nachmittagsbetreuung?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Soll Ihr Kind am Herkunftsprachlichen Unterricht teilnehmen?	<input type="checkbox"/> ja	welche Sprache?	<input type="checkbox"/> nein
Spielt Ihr Kind ein Instrument	<input type="checkbox"/> ja	welches Instrument?	<input type="checkbox"/> nein
Möchte Ihr Kind in der Schule ein Instrument lernen?	<input type="checkbox"/> ja	welches Instrument?	<input type="checkbox"/> nein

Wünsche (z.B. in eine Klasse mit ..) / Bemerkungen			

Mir / Uns ist bekannt, dass die Teilnahme an Klassenfahrten verpflichtend ist und in Jahrgangsstufe 7 iPads für alle Schülerinn und Schüler eingeführt werden. Die Finanzierung erfolgt durch die Eltern.

Im Einverständnis mit dem unter der gleichen Meldeadresse wohnenden sorgeberechtigten Elternteil. Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten ist die Unterschrift beider Elternteile erforderlich.

Minden, den _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Wird vom Sekretariat ausgefüllt	
Folgende Unterlagen liegen vor:	<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde <input type="checkbox"/> Zeugnis mit Empfehlung <input type="checkbox"/> Anmeldeschein <input type="checkbox"/> Buskartenantrag
	<input type="checkbox"/> Anmeldung Betreuung <input type="checkbox"/> Anmeldung HSU <input type="checkbox"/> Nachweis Sorgerecht
	<input type="checkbox"/> Datenschutzerklärung <input type="checkbox"/> Impfpass / Nachweis Masernimpfung
Fehlende Unterlagen:	

Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schüler oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Bezeichnung: Herr Heiko Seller
Straße: Hahler Straße 134
Postleitzahl Ort: 32423 Minden
Telefon: 0571 / 82 87 87
E-Mail-Adresse: 168970@schule.nrw.de
Internet-Adresse: www.besselgymnasium.de

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Bezeichnung: Behördlicher Datenschutzbeauftragter beim Schulamt für den Kreis
Minden-Lübbecke
Straße: Portastr. 13
Postleitzahl Ort: 32423 Minden
Telefon: 0571 / 807-21031
E-Mail-Adresse: H.Wesemann@minden-luebbecke.de

3. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Straße: Kavalleriestr. 2-4
Postleitzahl Ort: 40213 Düsseldorf
Telefon: 0211 / 38424-0
Telefax: 0211 / 38424-10
Email: poststelle@ldi.nrw.de
Internet: www.ldi.nrw.de

4. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz NRW (SchulG NRW) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.

Gegebenenfalls werden zusätzliche Daten aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligungserklärung verarbeitet.

5. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I
- eine abgebende Schule im Rahmen der Zusammenarbeit gem. §4 SchulG NRW
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

weitere Empfänger, falls Sie dafür Ihre Einwilligung erteilt haben

- Verarbeitung der Schülerdaten der betroffenen Personen bei einem externen Dienstleister, hier Name, Vorname, Schülernummer und Geburtsdatum zur Erstellung von Schülerfotos und Schülerausweisen. Für die Datenverarbeitung im Auftrag besteht ein Vertrag mit dem Dienstleister (EU VO 2016/679 Art. 28)
- Weitergabe der Daten im Rahmen von Schul- und Schulsportveranstaltungen
 - Jugend trainiert für Olympia
 - Bessel-Ruder-Club e.V.
 - TSV 1860 Minden
 - 1. VC Minden
 - GWD Minden
 - HSV Minden Nord
 - Landes-/Kreissportbund
 - Jugend forscht
 - Informatik Biber
- Dieses beinhaltet auch die Weitergabe der personenbezogenen Daten an externe Dienstleister wie Reiserücktrittsversicherer, Hotels, Jugendherbergen und Reiseveranstalter zur Vertragserfüllung (DSGVO Art.6 lit. b)
- Weitergabe von Vorname, Nachname, Geburtsdatum und Jahrgangsstufe zur Berufsschulpflichtüberwachung an das kommunale Rechenzentrum (KRZ) Lemgo für das Projekt Schüler online. Für die Datenverarbeitung im Auftrag besteht ein Vertrag mit dem Dienstleister (DSGVO Art. 28)
- Verwendung von Microsoft Office 365 zur Unterrichtsbegleitung
 - Zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos wird der Vor- und Nachname sowie eine systeminterne Emailadresse des/der Benutzers/in verwendet und an den Hersteller Microsoft weitergegeben (die Speicherung der Daten erfolgt im Geltungsbereich der europäischen DSGVO). Des Weiteren werden die Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse o. Jahrgangsstufe) und Logdaten der Zugriffe gespeichert. Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten in der Microsoft-Cloud gespeichert.
- Unterrichts-, Kurs-, Vertretungsplanung sowie digitalem Klassenbuch mit UNTIS bzw. WEBUNTIS
 - Für die Verwendung des Onlinevertretungsplans werden Benutzerdaten der jeweiligen Schülerin oder des Schülers erzeugt. Für die Zugriffssteuerung werden der Vorname, der Nachname, die Klasse/Jahrgangsstufe, das Geburtsdatum, das Geschlecht und das Ein- bzw. Austrittsdatum gespeichert. Die Verarbeitung und Speicherung der Daten erfolgt bei der Fa. Pedav. Für die Datenverarbeitung im Auftrag besteht ein Vertrag mit dem Dienstleister (EU VO 2016/679 Art. 28).

Hierbei werden nur die unbedingt notwendigen personenbezogenen Daten (Datensparsamkeit) weitergegeben.

6. Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

- Die personenbezogenen Daten können zur Organisation von Klassen- bzw. Kursfahrten oder Schüleraustauschen teilweise ggf. weitergegeben werden. Für jede Datenübertragung in Drittländer wird eine Einverständniserklärung im Zusammenhang mit der jeweiligen Veranstaltung von Ihnen angefordert. Die Weitergabe kann an folgende Stellen erfolgen:

- Schulen, Institutionen und Gastfamilien in Drittländern der bestehenden Schulpartnerschaften zzt. in Estland, USA, Russland, Frankreich

Hierbei werden nur die unbedingt notwendigen personenbezogenen Daten (Datensparsamkeit) wie Vorname, Nachname, Klasse/Jahrgangsstufe und ggf. Geburtsdatum und Geschlecht weitergegeben.

Für die Beantragung von Visa für einen Auslandsaufenthalt werden die erforderlichen Daten an die entsprechenden Visazentren der betreffenden Länder weitergegeben.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

Falls Daten aufgrund Ihrer Einwilligungserklärung verarbeitet werden, werden diese Daten gemäß der dort vereinbarten Dauer aufbewahrt und gelöscht.

8. Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht auf Auskunft,
Recht auf Berichtigung oder Löschung,
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

10. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 3. dieses Bogens.

11. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Siehe auch Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten am Besselgymnasium.

Liebe Eltern,

wir möchten Sie informieren, welche Daten Ihres Kindes wir in unserer Schule über die allgemeinen Regelungen des Schulgesetzes hinaus möglicherweise verarbeiten.

Dafür möchten wir Sie um Ihre Zustimmung bitten. Ihre Zustimmung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt andernfalls, bis der Zweck der Speicherung entfällt.

Auf die „Information gemäß Artikel 13 Abs. 1 und 2 sowie Artikel 14 Abs. 1 und 2 aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten“ unserer Schule wird verwiesen.

Die durch die nachfolgend erteilten Einwilligungen erhobenen Daten dürfen nur für die aufgeführten Zwecke verarbeitet werden (Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO).

Bei der Erfassung und Weitergabe der Daten gilt der Grundsatz der Datensparsamkeit, d.h. es werden nur die Daten erfasst oder weitergegeben, die für den jeweiligen Zweck erforderlich oder vorgeschrieben sind.

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden,

1. dass **Name, Vorname, Anschrift, Jahrgang, Emailadresse, unsere Telefonnummer, Jahrgangsstufe und Klasse** (im Folgenden als **Personendaten** bezeichneten) unseres Kindes, innerhalb der Klasse unseres Kindes, sowie der Schulpflegschaft weiter gegeben werden dürfen, sodass andere Eltern Kontakt zu uns aufnehmen können.

JA NEIN

2. dass Bilder und Videos unseres Kindes auf der schuleigenen Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist, erscheinen. Auf dieser Homepage präsentieren wir unsere Schule.

Hinweis: Informationen im Internet sind weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar.

Damit verbunden ist auch die:

Einwilligung zur Darstellung von Bildern und Videos in öffentlichen Presseartikel und eigenen Publikationen der Schule. Aufgrund vieler Aktivitäten in kulturellen und sportlichen Bereichen erscheint die Schule oft in Presseartikeln. Des Weiteren werden zur Vorstellung und Beschreibung der Schule Informationsmaterialien wie z.B. Info-Flyer erstellt. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder und der Name Ihres Kindes in diesen Artikeln und Publikationen erscheinen.

Bilder JA NEIN

Videos JA NEIN

3. dass das Besselgymnasium Bilder unseres Kindes durch externe Dienstleister (z.B. Schulfotograf) erstellen lässt und diese in der Schülerindividualdatenbank zur Erstellung von internen Klassen-/Kurslisten und kostenlosen Schülerausweisen speichert. Zur Erfüllung des Dienstleistungsvertrags werden der Name, der Vorname, das Geburtsdatum, die Klasse sowie eine interne Nummer an die Dienstleister weitergegeben.

JA NEIN

4. dass im schulinternen pädagogischen Netzwerk die Personendaten meines Kindes angelegt werden. Aus diesen Daten werden die Zugangsdaten und Berechtigungen für das Netzwerk erzeugt.

JA NEIN

5. dass zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos (z.B. für Zugriff auf Microsoft Word oder Excel) der Vor- und Nachname sowie eine systeminterne Emailadresse des/der Benutzers/in an den Hersteller Microsoft weitergegeben wird. Des Weiteren werden die Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse o. Jahrgangsstufe) und Logdaten der Zugriffe gespeichert. Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten in der Microsoft-Cloud gespeichert.

Die Datenspeicherung dient ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung von Unterlagen. Die Unterlagen werden von den Schülern/Innen individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe des Schülers/In von anderen Personen eingesehen werden. Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen somit den gültigen Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der Zugriff auf die Daten ist nur dem/der Benutzer/in unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich. Weder die Schule noch Microsoft ist für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Benutzer/in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Benutzer/in relevanten Daten verloren gehen. Dem/Der Schüler/In ist bewusst, dass bei Beendigung des Einverständnisses (automatisch 6 Wochen nach Verlassen der Schule) dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat. Der/Die Schüler/In hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

JA NEIN

6. dass im Rahmen von Onlineunterrichtsstunden Videoaufzeichnungen des Unterrichts und der damit verbundenen Videokonferenzen durch die Lehrkräfte erstellt und gespeichert werden können. Diese Videomitschnitte werden ausschließlich für Unterrichtszwecke verwendet.

JA NEIN

7. dass die Personendaten unseres Kindes zur Vertretungs-, Stunden- und Kursplanung in das geschützte System WEBUNTIS (Stundenplanerstellung, Vertretungsplanung und dem digitalen Klassenbuch) übertragen werden. Aus diesen Daten werden die Zugangsdaten und Berechtigungen für das System erzeugt.

JA NEIN

8. dass ein Informationsaustausch über Personendaten meines Kindes zwischen dem Besselgymnasium und externen Dienstleistern wie Reiserücktrittsversicherern, Hotels, Jugendherbergen und Reiseveranstaltern zur Vertragserfüllung im Rahmen von Klassen- und Kursfahrten erfolgt. **(Für die Weitergabe der Daten an Organisationen im Ausland in Verbindung mit Klassen-/Kursfahrten und Schüleraustauschen wird im Einzelfall eine gesonderte Einwilligung abgefragt)**

JA NEIN

9. dass ein Informationsaustausch über Personendaten meines Kindes zwischen Organisationen, die Schulwettbewerbe (z.B. Matheolympiade, Informatik-Biber, Jugend forscht) durchführen, sowie Sportverbänden und -organisationen im Rahmen von Schulsportveranstaltungen und Schulwettkämpfen erfolgt. **(Für die Weitergabe der Daten an Organisationen im außereuropäischen Ausland in Verbindung mit Veranstaltungen und Wettkämpfen wird im Einzelfall eine gesonderte Einwilligung abgefragt)**

JA NEIN

10. dass unsere Kontaktdaten bei Bedarf an die Schulsozialarbeit unserer Schule weitergegeben werden, damit diese unser Kind unterstützen und mit uns in Verbindung treten kann.

JA NEIN

Name des Kindes _____ Jgst/Klasse _____
(bitte leserlich ausfüllen)

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten